

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția Investiții și Managementul Proiectelor
Serviciul Strategii și Managementul Proiectelor
Echipa mixtă de implementare a proiectului
DP nr.629/10.10.2018, DP nr.158/28.03.2019

Nr. 45599/26.07.2019



Aprobat
Președinte

Călin-Ionel Dobra

ANEXĂ la Referatul de necesitate și oportunitate

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii de asistență tehnică de specialitate din partea dirigintelui de șantier pentru obiectivul de investiții "Construirea a 2 case de tip familial și înființarea Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Găvojdia" SMIS 119769

1. DATE GENERALE

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții:**
"Construirea a 2 case de tip familial și înființarea Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Găvojdia" SMIS 119769
- Amplasament:** Localitatea Găvojdia, jud. Timiș
Extras CF nr. 405262, nr. cadastral/topografic 405262-C1 – 405262-C11
- Faza:** Asistență tehnică de specialitate din partea dirigintelui de șantier
- Ordonator de credite:** UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș
- Titularul investiției:** UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș
- Beneficiarul investiției:** Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Timiș
- Durata de realizare a investiției:** 21 luni, din care 3 luni proiectare și 18 luni execuție
- Certificat de urbanism nr.** 12/27.03.2018

2. OBIECTIVE ȘI SURSE DE FINANȚARE ALE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale la nivelul județului Timiș prin dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii sociale necesare asigurării cadrului favorabil de sprijinire a grupurilor vulnerabile, respectiv în urma dezinstituționalizării copiilor aflați în centrul de plasament care urmează a fi închis în Găvojdia și care va avea un impact social la nivel local, regional și implicit național.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Construirea a 2 case de tip familial cu o capacitate de 32 beneficiari, câte 16 beneficiari într-o casă.
2. Înființarea unui Centru de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă în Găvojdia pentru un număr de 32 de beneficiari rezidenți ai caselor de tip familial și a unui număr de 10 beneficiari din comunitate.

2.1. Locuințe protejate

Se vor construi 2 case de tip familial cu o capacitate de 32 beneficiari, câte 16 beneficiari/casă. Casele vor fi identice și amplasate izolat una față de cealaltă.

Construcțiile se încadrează în categoria "C" de importanță (conf. HGR nr. 766/1997) și clasa II de importanță (conf. P100-2013).

Clădirile sunt gândite a fi cât mai simple, atât în plan cât și volumetric precum și din punct de vedere cromatic.

Interiorul caselor este astfel gândit încât să poată să deservească copii de vârste diferite și de asemenea să poată adăposti fete și băieți în aceeași casă.

Compartimentarea propusă este:

a. La Parter vor fi amenajate spații cu următoarele funcțiuni:

- hol acces/windfang cu zonă de depozitare pentru hainele de stradă;
- 2 camere pentru oaspeți, respectiv pentru aparținători;
- o baie pentru vizitatori/oaspeți/personal - dotată cu WC, chiuvetă și vană/duș;
- un grup sanitar cu 2 WC-uri și 2 chiuvete pentru beneficiarii casei (alte grupuri sanitare sunt prevăzute și la etaj);
- un birou/cameră pentru personal;
- un vestiar pentru personal;
- un spațiu tehnic pentru centrală termică;
- o bucătărie cu loc de luat masa pentru 20 de persoane;
- o cămară de alimente în vecinătatea bucătăriei;
- o cameră de zi generoasă care să poată adăposti toți locuitorii casei.

Sunt de asemenea prevăzute 2 terase - una cu ieșire din bucătărie pentru a se putea lua masa și una cu ieșire din camera de zi. accesul la etaj se realizează prin 2 case de scară.

b. Etajul este împărțit în 2 zone a câte 4 dormitoare, fiecare zonă fiind deservită de un grup sanitar pentru băieți și unul pentru fete și de un spațiu separat cu dușuri pentru băieți și fete.

De asemenea este prevăzută o spălătorie care să deservească toți beneficiarii, în care se pot monta mai multe mașini de spălat și mai multe uscătoare.

Fiecare dormitor este pentru câte doi copii și este dotat cu câte un pat, un dulap și o masă de studiu pentru fiecare copil.

Suplimentar este prevăzut un spațiu de studiu/lectură, care îi poate ajuta pe copiii care stau în camere diferite să învețe împreună.

Lucrări de amenajare în incintă

Se vor prevedea garduri de împrejmuire la cele 2 case și la centrul de zi, astfel încât activitatea din Centrul de Plasament existent să nu interfereze cu funcțiunile noi.

2.2. Centru de zi

Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, care urmează să deservească cei 32 de beneficiari rezidenți ai caselor de tip familial și un număr de 10 beneficiari din comunitate, este propus a fi amenajat într-o clădire existentă, aflată la limita de proprietate dinspre stradă.

Vor fi amenajate următoarele spații în centrul de zi:

- 3 cabinete ale personalului de specialitate (asistent social, psiholog/psihopedagog etc.);
- 1 grup sanitar destinat personalului;
- vestiar pentru personal;
- 2 camere de activități, suficient de încăpătoare;
- bucătărie și spațiu destinat portionării mâncării;
- 4 grupuri sanitare pentru beneficiari, separate pe sexe;
- cameră pentru personalul de întreținere;
- spațiu de depozitare pentru substanțe igienico-sanitare.

Suprafața totală construită desfășurată a obiectivului de investiție este de 1403,88 mp, din care Centrul de zi are o suprafață totală construită desfășurată de 249 mp și o casă are o suprafață totală construită desfășurată de 577,44 mp.

Toate spațiile proiectate vor fi accesibilizate.

Lucrări de amenajare în incintă

Se vor prevedea garduri de împrejmuire la centrul de zi, astfel încât activitatea din Centrul de Plasament existent să nu interfereze cu funcțiunile noi.

Echipare și dotare

Casele vor fi dotate cu:

- centrale termice
- încălzire cu calorifere
- instalație electrică
- apă și canalizare

Clădirea în care se va amenaja centrul de zi este branșată la toate utilitățile și dispune de sistem de încălzire central.

Pe baza documentației “Construirea a 2 case de tip familial și înființarea Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Găvojdia” SMIS 119769” cu nr. 155/2017 - faza de proiectare studiu de fezabilitate cu elemente din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, având ca proiectant general SC ARTKRAFT SRL se va elabora proiectul tehnic de execuție și se va solicita autorizația de construire prin care se autorizează executarea lucrărilor de construire pentru obiectivul de investiție “Construirea a 2 case de tip familial și înființarea Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Găvojdia” SMIS 119769.

2.3. Surse de finanțare

FEDR (Programul Operațional Regional 2014-2020)

Buget de stat

Buget local (Județul Timiș)

3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

- a. Asigurarea asistenței tehnice de șantier în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate și durată a execuției, în conformitate cu Autorizația de Construire obținută în baza nr. CU nr. 12/27.03.2018, proiectului tehnic și a caietului de sarcini.
- b. Nominalizarea obligațiilor dirigintelui de șantier privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către beneficiar a ordinului de începere până la efectuarea recepției finale.

3.1. CERINȚE GENERALE

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sau agenții economici de consultanță specializați au următoarele obligații generale:

- să întocmească raportul tehnic de specialitate în urma verificării documentației tehnice – faza proiect tehnic de execuție;
- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ;
- să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
- să asigure recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;
- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;
- să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului.
- să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul respectiv proiectantul , pe durata realizării obiectivului;

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Ofertantul câștigător va trebui să asigure personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat în condițiile legii pentru toate lucrările necesare realizării obiectivului “Construirea a 2 case de tip familial și înființarea Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Găvojdia” SMIS 119769, astfel:

Domeniul 2. Construcții civile, industriale și agricole, Subdomeniul 2.2 – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C

Domeniul 8. Instalații aferente construcțiilor (cat. de importanță A,B,C, D), Subdomeniul 8.1 – Instalații electrice, Subdomeniul 8.2 – Instalații sanitare, termoventilații și Subdomeniul 8.3 Instalații gaze naturale

sau în domeniile echivalente autorizate conform Procedurilor de autorizare a diriginților de șantier aprobate prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat și completat prin Ordinul 277/2012 .

Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative și pot fi deținute de o singură persoană în mod cumulativ sau de mai multe persoane cu autorizație în domeniile/subdomeniile de mai sus.

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier se vor prezenta:

- CV – uri semnate;
- Copii, cu mențiunea conform cu originalul, după autorizațiile de dirigințe de șantier, valabile la data depunerii ofertei ;
- Declarații de disponibilitate;
- Copii, cu mențiunea conform cu originalul, după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propusi pentru îndeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.

3.2. CERINȚE SPECIFICE

Diriginții de șantier răspund față de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție ale unei investiții:

- pregătirea execuției lucrărilor

- execuția lucrărilor
- recepția lucrărilor
- perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Dirigintele de santier va confirma situatiile de lucrări care vor fi insotite obligatoriu de urmatoarele documente justificative: foi de atasament, certificate de calitate, conformitate, respectarea programului de control al calitatii lucrarilor aprobat de Inspectoratul de Stat in Constructii - procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de receptie calitativa, faze determinante.

Dirigintele de santier conduce evidenta cantităților de lucrări real executate si a preturilor de decontare pentru fiecare situatie de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Dirigintele de șantier are în principal următoarele drepturi și obligații :

FAZA I – PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

1. verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. preia amplasamentul și reperatele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcini;
3. participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
4. predă executantului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
5. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
6. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică existența programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.;
8. verifică existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.
9. verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
10. predă executantului, împreună cu investitorul, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament;
11. pregătește toate documentele solicitate de investitor, necesare analizei și deciziei privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, execuția etc) în intervalul de execuție;
12. întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
13. verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de antreprenorul general;

FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini, și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și în reglementările tehnice;
3. interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;

4. asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
5. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
6. permite utilizarea tehnologiilor (procedeele), echipamentelor și produselor noi doar în cazul în care sunt agrementate tehnic;
7. asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
8. transmite către proiectant (prin intermediul investitorului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
9. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant ;
10. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin [Legea nr. 10/1995 actualizate](#), cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației, sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
11. verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
12. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
13. verifică respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității materialelor de construcții și corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
14. interzice utilizarea produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
15. urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
16. urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează investitorului;
17. participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
18. asigură consultanța, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
19. constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
20. sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
21. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
22. verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate folosind ca referință devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract;
23. analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
24. urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
25. verifică existența și respectarea planului calității și a procedurilor /instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
26. întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;

27. participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini;
28. urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a Cărții de Construcție:
 - a. jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
 - b. condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului;
 - c. proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai I.S.C.;
 - d. certificate de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă;
29. documentele menționate anterior vor fi avizate de dirigintele de șantier și vor constitui parte din Cartea Construcției;
30. asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
31. asigură existența în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de topometru calificat;
32. dirigintele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției;
33. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
34. dirigintele de șantier va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta beneficiarului;
35. prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
36. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
37. funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigintele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;
38. asigurarea calității lucrărilor de către dirigintele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
 - a. controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
 - b. controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
 - c. asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de producție;

39. în cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele de șantier va atenționa constructorul, va informa operativ beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;
40. este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor la obiectivul de investiții, de minim 2 ore de prezență pe șantier;
41. verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, în conformitate devizul ofertă.

FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR

1. dirigintele de șantier va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;
2. participă la recepția de la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare;
3. organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;
4. urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;
5. dirigintele de șantier urmărește efectuarea remedierilor dispuse de către comisia de recepție, în termenele dispuse de aceasta, dacă este cazul;
6. dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

FAZA IV – PERIOADA DE GARANȚIE

1. urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;
2. dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
3. lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional și realizat la un nivel superior a calității execuției.
4. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor și predarea către beneficiar a următoarelor documente:
 - cartea tehnică a construcției;
 - actele de recepție;
 - documentația tehnică și economică a construcției.
5. responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.
6. dirigintele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalente.
7. pentru a garanta implementarea lucrărilor de construcție în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate la locul de desfășurare a lucrărilor pe toată durata existenței șantierului.
8. dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

4. COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigintele de șantier are responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate. Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale/lunare și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor cu beneficiarul, proiectantul și executantul, iar discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței.

Dirigintele de șantier va întocmi și prezenta beneficiarului un raport lunar al activității desfășurate, precum și un raport la terminarea lucrărilor și respectiv un raport final la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Raportul de activitate lunar va conține detalierea lucrărilor executate în luna raportată, comparativ cu graficul de execuție aprobat și va descrie stadiul curent al lucrărilor, din punct de vedere fizic și valoric. Se vor face inclusiv referiri la asigurarea calității lucrărilor, la monitorizarea decontărilor și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate.

Raportul la terminarea lucrărilor va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii,
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări,
- un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

Raportul final va cuprinde informații cu privire la modul în care s-a comportat construcția în perioada de garanție a lucrărilor, intervenții solicitate de către beneficiar/administrator/diriginte, modul de soluționare a acestora de către Antreprenor. Raportul final va cuprinde un capitol special dedicat recepției finale a lucrărilor.

5. MONITORIZAREA GRAFICULUI DE EXECUȚIE ȘI DECONTAREA LUCRĂRILOR

Dirigintele va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrărilor (graficul Gantt trasat pe zile/săptămâni/luni pentru execuția tuturor etapelor ce se execută în cadrul fiecărui tip de lucrări) înaintat de către Antreprenor.

În eventualitatea în care graficul și ritmul de execuție nu se respectă, Dirigintele are obligația de a notifica Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și/sau de Diriginte.

Dirigintele de șantier va asista Beneficiarul în planificarea plăților către Antreprenor, prin corelarea graficului de plăți cu graficul de execuție întocmite de Antreprenor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată pentru lucrările executate se vor întocmi de către Antreprenor folosind prețurile unitare și articolele de deviz din devizele anexă la contractul de proiectare și execuție. Dirigintele de șantier va verifica și confirma încadrarea lucrărilor decontate de Antreprenor în articole de deviz, atât din punct de vedere cantitativ cât și valoric.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente ale contractului. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului, lunar sau ori de câte ori este nevoie. Pentru lucrările ce devin ascuse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascuse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascuse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor de asistență tehnică se efectuează lunar, în baza rapoartelor de activitate lunare, proporțional cu lucrările de execuție verificate și avizate de dirigintele de șantier, astfel:

$$V_f = V_{sl}/P_l \times P_d, \text{ in care :}$$

V_f – valoarea facturii emise

V_{sl} – valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate

P_l – valoarea lucrărilor de execuție conform contractului de lucrări

P_d – prețul contractului de dirigenție de șantier

Plata finală a serviciilor de asistență tehnică se va face doar după primirea raportului de activitate al dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului-verbal la terminarea lucrărilor.

7. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de asistență tehnică prin dirigenție de șantier va începe la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor și se va realiza până la terminarea lucrărilor, cu mențiunea că în perioada de garanție a lucrărilor (până la recepția finală) dirigintele de șantier are obligația să supravegheze remediarea eventualelor deficiențe care pot surveni.

Durata contractului va fi corelată cu durata contractului de proiectare și execuție a lucrărilor astfel:

- Pe o perioadă de 18 luni de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor și până la Recepția la terminarea lucrărilor, incluzând semnarea Procesului verbal la terminarea lucrărilor;
- Pe perioada de 60 luni de garanție a lucrărilor, până la semnarea Procesului-verbal de recepție finală.

Supravegherea remedierii eventualelor deficiențe ce pot să apară în perioada de garanție se va asigura din aceleași costuri. Având în vedere faptul că principalul scop al serviciilor de asistență tehnică prin dirigintele de șantier îl reprezintă activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze la timp și în condițiile de calitate corespunzătoare lucrările de construcție, durata serviciilor de supraveghere va acoperi în totalitate, fără alte costuri suplimentare, durata contractului de proiectare și execuție lucrări.

8. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 492/2008;
- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Direcția Investiții și Managementul Proiectelor

Director executiv,

Mugurel BORLEA

EMIP

**Construirea a 2 case de tip familial și înființarea
Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Găvojdia**

Responsabil tehnic

Csaba SISAK